



In het functiehuis worden alle functies beschreven en gewaardeerd. Hiervoor is het bedrijf Solutions benaderd om zodoende een onafhankelijke beschrijving en weging te verkrijgen. Het bedrijf is ook in 2014 betrokken geweest bij de eerste opzet van het functiehuis van de nieuwe Cure-organisatie. Hierdoor heeft zij kennis van de organisatie, de behoeften die er spelen en van de beide cao's waar de Cure-organisatie mee te maken had en heeft (TLN en CAO Gemeenten (voorheen CAR/UWO)). Dit heeft uiteindelijk geresulteerd in een functieboek. De OR van Cure is bij de totstandkoming ervan betrokken geweest en heeft ingestemd met de functieomschrijvingen en de volledigheid ervan. De weging geschiedt dus door de externe partij. De vaststelling van het functieboek is een bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur van Cure, dit heeft plaatsgevonden in een (besloten) vergadering op 3 februari 2021. Het DB heeft daarbij besloten om, samen met het functieboek, de functieomschrijvingen en de daaraan verbonden wegingen met ingang van 1 januari 2021 vast te stellen.

Over de bevoegdheid van de vaststelling van het functieboek nog het volgende: Artikel 16, derde lid Van de Gemeenschappelijke regeling Cure, bepaalt dat het AB beslist over de benoeming, schorsing en het ontslag van de secretaris/directeur van Cure. In het zesde lid van dat artikel is bepaald dat het AB, met inachtneming van artikel 25, de arbeidsvoorwaarden van de secretaris vaststelt. Hieruit zou men kunnen concluderen dat daar waar het functieboek gaat over de functie van de secretaris het AB bevoegd is. Echter, bij de invoering van de Aanpassingswet Wnra en de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren per 1 januari 2020 is de bevoegdheid ambtenaren te benoemen, schorsen of ontslaan vervallen. Vanaf die datum kunnen alleen medewerkers via een arbeidsovereenkomst te werk worden gesteld. Het DB besluit daartoe. Dat geldt ook ten aanzien van de arbeidsovereenkomst met de directeur. Er is dus sprake van een tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van de Gr Cure en de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen over wie bevoegd is om de secretaris te benoemen en de arbeidsvoorwaarden vast te stellen. De Gr Cure bepaalt dat dat het AB is en de wet zegt het DB. Bij een dergelijke discrepantie geldt dat het hoogste regeling prevaleert. In dit geval is dat de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen. Dit betekent dat het DB bevoegd is om daarover te besluiten. Het AB heeft formeel gezien, daarbij geen rol.

Het functieboek geldt voor alle functies binnen de Cure-organisatie, dus ook voor die van de secretaris/directeur. De hoogte van dit salaris staat overigens ook vermeld in de begroting en jaarrekening. Over de functie-omvang van de secretaris/directeur kunnen wij u nog het volgende meedelen: In een gemeente is een functieomvang van 36 uur gebruikelijk. In de (vervallen) CAR/UWO was onder artikel 2:7a opgenomen dat op verzoek van het college de arbeidsduur van een ambtenaar die is aangesteld voor een formele arbeidsduur van 36 uur, kan worden verruimd naar 40 uur per week. Een soortgelijke bepaling is opgenomen in de (nu geldende) CAO-gemeenten: artikel 5.1 bepaalt dat de formele arbeidsduur maximaal 36 uur per week is. Het tweede lid bepaalt dat de werkgever en de werknemer overeen kunnen komen om de formele arbeidsduur per week tijdelijk uit te breiden van 36 uur naar maximaal 40 uur. Bij de aanstelling van de secretaris/directeur is een arbeidsduur van 40 uur overeengekomen, dit is gelijk aan de arbeidsduur die de secretaris/directeur bij zijn vorige werkgever had.

Door de raad van Valkenswaard wordt in dit kader naar voren gebracht dat de doelstellingen niet worden gehaald en dat daarom de directeur financieel gezien een pas op de plaats moet maken. Het is onduidelijk welke doelstellingen hier worden bedoeld. Daarbij geldt dat de beloning op een andere wijze tot stand komt, die hierboven al is uitgelegd.

Conclusie: het functiehuis is transparant en op een juiste wijze tot stand gekomen. Over het salaris van de directeur is elk jaar gerapporteerd in de jaarrekening en begroting. Voor wat betreft de overeengekomen arbeidsduur zijn wij van mening dat die op 36 uur gesteld moet worden. Uitsluitend vanwege bijvoorbeeld speciale projecten kan dan de arbeidsduur tijdelijk worden uitgebreid naar 40 uur. Dit is



conform de bepalingen van de CAO-gemeenten. Vanwege de in het verleden gemaakt afspraken zijn wij echter van mening dat deze arbeidsduur niet van toepassing is op de huidige secretaris/directeur maar wél op zijn opvolger. De Ontwerpbegroting zal op dit punt aangepast worden.

## 2. Beoogde aanstelling Hoofd Facilitaire Dienst

Het Hoofd facilitair beheer - tevens projectmedewerker - wordt vooralsnog ingehuurd om eerst de structurele resource-behoefte van de nieuwe afdeling Facilitair Beheer en van de projecten inzichtelijk te krijgen (bijvoorbeeld de projecten bouw loods achterterrein, aanleg powerfence, opzetten facilitaire afdeling en de bouw van de nieuwe milieustraat Eindhoven). De kosten voor deze (tijdelijke) inhuur zijn hoger dan kosten voor een hoofd Facilitaire Dienstverlening in loondienst.

## 3. Vervanging voertuigen

De raad vraagt zich af of de voertuigen allemaal in één keer vervangen moeten worden en vindt dat er eerst meer ervaring opgedaan moet worden met elektrische voertuigen.

**Reactie:** De geplande vervangingen van voertuigen in de afgelopen jaren is al een aantal keren uitgesteld. In de begroting van 2022, 2023 en 2024 is telkens een vervangingsschema van voertuigen opgenomen. Dat uitstel kan niet voort blijven duren. Er komt een moment dat de voertuigen daadwerkelijk vervangen moeten worden.

Daarbij komt dat wij inmiddels al ruim twee jaar ervaring hebben met deze elektrische voertuigen in twee ploegen systeem. Daarnaast is er ook kennis en ervaring opgedaan bij drie andere organisaties (Roteb, HVC en Rova) waarmee wij hierover overleggen.

Wij zijn dan ook van mening dat in het geval van de vervanging van voertuigen hiervoor de ontwerp-begroting geen aanpassing behoeft.

## 4. Vervanging bovengrondse naar ondergrondse containers

De raad is van mening dat niet direct moet worden overgegaan naar vervanging van bovengrondse door ondergrondse containers. De raad wil eerst het in dit jaar vast te stellen afvalstoffenbeleid keuze maken. Dat geldt ook in relatie tot de wijze van inzameling en het soort voertuigen dat daarvoor nodig is.

**Reactie:** De vervanging van bovengrondse door ondergrondse containers is niet zozeer ingegeven door beleidskeuzes maar heeft thans vooral te maken met de afschrijvingstermijn van bovengrondse (grindbetonnen) containers. Ook bij nieuwbouwprojecten of bij herinrichting van de openbare ruimte wordt dan meteen gekeken of bovengrondse containers door ondergrondse vervangen kunnen worden. Ondergrondse containers hebben het voordeel dat die een vol-meldingsensor bevatten, minder openbare ruimte in beslag nemen en een netter straatbeeld opleveren door o.a. minder bijzet. Dus ons inziens hoeft hiermee niet te worden gewacht op beleidskeuzes.

## 5. Negatieve prijzen voor verwerking

De raad verwijst naar enkele voorbeelden van veelal gestegen negatieve prijzen voor verwerking van afvalstoffen van de milieustraat. De raad gaat ervan uit dat deze kosten komen bij degene die deze afvalstroom afgeeft.

**Reactie:** Sinds enige jaren is afvalstoffen(contract)management ondergebracht bij Cure. Cure is lid van een coöperatieve vereniging 'MidWaste', samen met een aantal andere regionale afvalbedrijven. De afvalverwerking van diverse afvalstromen kan gezamenlijk aanbesteed worden. Grotere volumes leiden in zijn algemeenheid tot gunstige verwerkingstarieven. De verwerking is echter sterk onderhevig aan de wereldeconomie en de tarieven zijn daarom ook moeilijk voorspelbaar. Voor diverse afvalstromen ziet



Cure in de begroting 2024 de verwerkingstarieven dalen (zoals hout/gips). Voor andere stromen (zoals dakleer) stijgen de verwerkingstarieven.

Het beleid ten aanzien van de poorttarieven worden volledig bepaald door de gemeenteraad. Als hierin wijzigingen aangebracht moeten worden dan vernemen wij dat graag tijdig (uiterlijk begin september) zodat deze wijzigingen doorgevoerd kunnen worden in onze systemen en de beheerders juist geïnformeerd kunnen worden.

De hoogte van de poorttarieven en de inkomsten daaruit zijn geen onderdeel van de Ontwerpbegroting van Cure. Daarom hoeft de begroting niet aangepast te worden.

#### Gemeente Geldrop-Mierlo

De raad van de gemeente Geldrop-Mierlo heeft besloten om geen zienswijze in te sturen. Toegezegd is dat binnen het DB scherp gelet zal worden op de hoogte van de overheadkosten. Deze toezegging heeft geen invloed op de Ontwerpbegroting.

#### Gemeente Eindhoven

Via een brief van 20 juni jl. heeft de gemeente Eindhoven haar zienswijzen bekend gemaakt. Daarin wordt verzocht om periodiek blijvend geïnformeerd te worden via de eerstvolgende tussentijdse rapportages over 2023 en de begroting voor 2025 over de implementatieprocessen van de Afvalstrategie, de reductie van restafval, kosten en (milieu)effecten daarbij. Daarnaast ziet men met belangstelling de voorstellen ten aanzien van het Brabants nascheidingsinitiatief en de uitwerking van het circulair ambachtscentrum tegemoet. Daarnaast wordt eens te meer het verzoek gedaan, in het kader van terugdringen van kosten voor de burgers, de ingezette lijn tot concrete kostenbesparende beheersmaatregelen door te zetten en zo mogelijk verder uit te bouwen.

*Reactie:* De raden worden over de voortgang van diverse projecten en over de financiële voortgang periodiek geïnformeerd via een eerste en tweede voortgangsrapportage. Uiteraard blijven we dat doen. In het kader van het terugdringen van kosten voor de burgers zijn wij voortdurend op zoek naar mogelijkheden om deze kosten zo laag mogelijk te houden. Daarbij geldt als voorwaarde dat dit niet ten koste mag gaan van de dienstverlening.

Naast deze zienswijze is in de raad van Eindhoven ook een motie aangenomen waarbij de indieners het college van burgemeester en wethouders oproepen om:

1. Samen met de bestuurders van de gemeente Valkenswaard en Geldrop-Mierlo de begroting aan te passen waarbij het aantal FTE voor de algemeen directeur wordt teruggebracht van 1,11 FTE naar 1,0 FTE. Het salaris zal hiermee hetzelfde blijven.
2. Om met het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Cure in gesprek te gaan over een passende bezoldiging voor bestuurder en hoger management, en hierover terugkoppeling te geven aan de raad.
3. Breder dan Cure te onderzoeken in hoeverre het wenselijk is om voor gemeenschappelijke regelingen en/of deelnemingen een "Brainportnorm" voor salarissen en FTE bezettingen te hanteren.

Voor wat betreft het laatste punt geldt dat dit niet alleen van toepassing is op Cure. Daarom wordt dit punt in het kader van de Ontwerpbegroting Cure 2024 buiten beschouwing gelaten. De eerste twee punten van de motie zijn al besproken bij de zienswijzen van de gemeente Valkenswaard en deze leiden ertoe dat de Ontwerpbegroting op dit punt wordt aangepast, conform de motie.

#### Besluit:

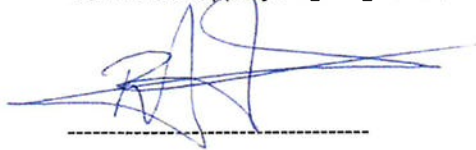
Gelet op de ingediende zienswijzen en toezegging is door het Algemeen Bestuur besloten dat de Ontwerpbegroting op één punt wordt aangepast, namelijk dat de functieomvang van de secretaris/directeur van Cure 1,0 fte bedraagt.



Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Het Dagelijks Bestuur van de  
Gemeenschappelijk regeling Cure.



De heer R. Thijs  
Voorzitter



De heer F. van Strijp  
Secretaris-directeur



